

G-Portal のユーザ登録手順

2020 年 2 月

G-Portal からプロダクトのダウンロードを行うには、ユーザ登録をする必要があります。
以下にユーザ登録の手順を説明します。

- ① G-Portal トップ画面 (図①) にある「ユーザ登録」をクリックすると、ユーザ登録画面 (図②) に遷移します。



図① G-Portal トップ画面

- ② ユーザ登録には利用規約への同意が必要です。全ての利用規約をご確認の上、「上記の利用規約に同意する」をチェックすると「同意して次へ」ボタンがクリック可能になります。(図②参照)



図② ユーザ登録_G-Portal 利用規約(1)

- ③ 「同意して次へ」ボタンをクリックすると、ユーザ登録情報を入力する画面に遷移します。本利用規約に同意できない場合は、ユーザ登録はできません。ゲストユーザとしてご利用ください。(図③参照)



図③ ユーザ登録_G-Portal 利用規約(2)

- ④ 登録するユーザ情報(ユーザアカウント、パスワード、氏名、メールアドレス※1、所属機関/所属部署、国名、メール使用言語、利用目的、準備完了通知メールの受信設定※2)をすべて入力します。(図④参照)

※1 登録されるメールアドレスには、Gmail 等のフリーメールではなく、所属機関名称がドメインに含まれるメールアドレス(例：@jaxa.jp)をご使用ください。フリーメールを使用されますとユーザ登録がなされない場合や、メールがユーザ又は G-Portal に届かない場合があります。

※2 準備完了通知メールの受信設定には「オーダ単位」と「準備完了単位」があります。

- 「オーダ単位」は、複数プロダクトを一括注文した場合、要求した全プロダクトの準備完了時に通知メールが送信されます。
- 「準備完了単位」は、複数プロダクトを一括注文した場合、要求したプロダクトそれぞれの準備が完了するたびに通知メールが送信されます。

- ⑤ 「登録確認画面へ」ボタンをクリック (図⑤) することにより、入力した登録内容を確認する画面 (図⑥) に遷移します。
- 「クリア」ボタンをクリックすると、入力内容を取り消すことができます。
 - 「(必須)」のラベルがついている項目をすべて入力すると、「登録確認画面へ」ボタンはクリックできるようになります。

The screenshot shows the 'ユーザ登録 STEP2/5: G-Portal 登録情報入力' (User Registration STEP 2/5: G-Portal Registration Information Input) page. A progress bar at the top indicates the current step is 2 of 5. The form contains the following fields and options:

- ユーザアカウント (必須):** Sample_Account (Note: 利用可能なアカウントです.)
- パスワード (必須):** [Redacted]
- パスワード (確認) (必須):** [Redacted]
- 氏名 (必須):** サンプル太郎
- メールアドレス (必須):** sample.tarou@test.jp
- メールアドレス(確認) (必須):** sample.tarou@test.jp
- 所属機関:** [Redacted]
- 所属部署:** [Redacted]
- 国名:** 日本
- メール使用言語 (必須):**
 - 日本語 English
 - データ解析
 - アルゴリズム開発
 - データ検証
 - 応用研修
 - 教育
 - 校正
 - 注文主義
 - その他
- 利用目的 (必須):**
 - オータム単位
 - 準備完了単位
- 準備完了通知メールの受信設定 (必須):** [Redacted]

A callout box with the title '⑤ 「登録確認画面へ」をクリック' (Click 'Go to registration confirmation screen') points to the '登録確認画面へ' button. The box contains the following text:

お知らせが送られてくる画面、または既定のメールアドレスに届くメールは、個人情報保護の観点から、プライベートなメールアドレスは、個人情報保護の観点から、プライベートなメールアドレスで送られるメールアドレス(例: @jaxa.jp)をご使用ください。

*フィッシング詐欺にご注意を
本サービスでは、プロダクトのダウンロードを行う際、電子メールアドレスを入力してください。本サービスではユーザアカウントやパスワードを払い、ユーザ情報の入力をお求めするメールを受信された場合は危険ですのでおやめください。

することがありますので、必ず受信可能なメールアドレスを入力してください。再入力をお求めする電子メールは一切送付しません。万が一本サービスに記録されているURLのアクセスや、添付ファイルを開くこと

図⑤ ユーザ登録_G-Portal 登録情報入力(2)

- ⑥ 入力したユーザ情報が表示されますので、内容に間違いがないかを確認します（図⑥）。訂正する場合、「戻る」ボタンをクリックすると、ユーザ情報を入力する画面に戻ります。

⑥ ユーザ登録情報を確認する

ユーザ登録 STEP3/5: G-Portal 登録情報入力

入力内容をご確認の上「登録する」をクリックしてください。
訂正する場合は「戻る」をクリックしてください。

ユーザアカウント:	Sample_Account
氏名:	サンプル太郎
メールアドレス:	sample.taro@jaxa.jp
所属機関:	
所属部署:	
国名:	日本
メール使用言語:	日本語
利用目的:	データ解析
準備完了通知メールの受信設定:	オード単位

登録する 戻る

⑦ 「登録する」をクリック

図⑥ ユーザ登録_G-Portal 登録内容確認

- ⑦ 「登録する」ボタンをクリックすると、仮登録手続きを行います。
- ⑧ 仮登録手続きが完了すると、ご入力いただいたメールアドレスへ”仮登録通知メール”が送信されます。メールに記載の URL にアクセスすることで、本登録が完了致します。仮登録時点ではまだユーザ登録は完了しておりませんので、ログインすることはできません。
- ⑨ ”仮登録通知メール”に記載されている URL にアクセスし、本登録完了の画面が表示されます。登録されたメールアドレスに”アカウント登録通知メール”が送られます。以上で、本システムへのユーザ登録が完了します。

【補足】

ユーザ登録の内容を変更する手順を説明します。

- ① 登録済みのユーザアカウントでログインします。
- ② G-Portal トップ画面の左に掲載されている「アカウントサービス」をクリックします。
- ③ 「アカウントサービス」画面が表示されたら、「ユーザ情報の変更」ボタンをクリックします。
- ④ 「ユーザ情報の変更」画面が表示されたら、内容を更新し、「変更する」ボタンをクリックします。
- ⑤ 登録情報確認画面が表示されたら、内容を確認し、「登録する」ボタンをクリックします。記載内容を修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報の変更」画面に戻ることができます。
- ⑥ 登録が完了すると、「ユーザ情報変更完了」画面が表示されます。